|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **济南市章丘区自来水有限公司 客户用水报停、撤表、复装申请表**  编 号： 申请时间： 年 月 日 | | | | | | | | | |
| 客户名称  （需盖公章） |  | | |  |  |  |  | | | |
| 详细地址 |  | | |  |  |  |  | | | |
| 缴费户号 |  | | |  | 水表口径 |  |  | | | |
| 用户编号 |  | | |  | 用水性质 |  |  | | | |
| 经办人及证件号码 |  | | |  | 联系电话 |  |  | | | |
| 申请事项 | □永久性撤销 □暂时报停 □水表复装 | | | | | | | | | |
| 申请原因 |  | |  | |  |  |  | | | |
| **水表复装业务需继续填写以下内容** | | |  | |  |  |  | | | |
| 原最高日用水量及表径（m³/d) | |  | 现最高日用水量（m³/d) | | | | |  | | |
| 复装后用水性质 | |  | 收费标准（元/m³） | | | | |  | | |
| 办理流程 | | 1.报停、撤表：客户申请资料初审→现场查勘→停水撤表→结清费用→更新营销系统信息→资料归档 2.复装业务：客户申请资料初审→现场查勘→出具预算→缴纳施工费用→工程施工→竣工验收 | | | | | | | | |
| 需提报的资料 | | 1.个人：用水人身份证原件及复印件（正反面）一份，委托他人办理的，需提供授权委托书及代办人身份证原件和复印件（正反面）一份；房产证（或购房合同）复印件一份。 2.单位：需提供单位授权委托书、经办人身份证原件及复印件（正反面）一份，营业执照副本复印件一份。 | | | | | | | | |
| 客户须知 | | 1.申请永久性撤停、报停的水表，首先应交清注册户名下所有的欠费。 2.申请人无法提供与注册户名相符的合法证明，不受理撤停、复接业务。 3.需要复装时，客户需提出书面申请、交纳费用，重新装表恢复供水。  4.申请资料须齐全、准确、真实、有效。 | | | | | | | | |
| 营业部负责人意见 | |  | | 水表复装 生产技术部意见 | | | | |  | |
| 片区负责人意见 | |  | | 资料审核人及承办人 | | | | |  | |
| 备 注 | | 联系电话：0531-58911658  办理地点：章丘区自来水有限公司二楼东段收费大厅（政泰街537号） | | | | | | | | |